



**Sie haben das Ziel.
Wir kennen den Weg,
Unser passendes Angebot**

T&OP -Office

Der Weg zur erfolgreichen Bürosystemplanung!

Ihre

T&O Unternehmensberatung GmbH

Elsenheimerstrasse 47

80687 München

Unternehmerische Höhenflüge fangen mit Tiefgang an
T&O geht ins Detail, damit das große Ganze stimmt

01	T&O Ziele & Experten	▶ Seite 4
02	T&O Leistungen	▶ Seite 8
03	T&O Vorgehen	▶ Seite 10



01 | Die T&O Ziele und Experten

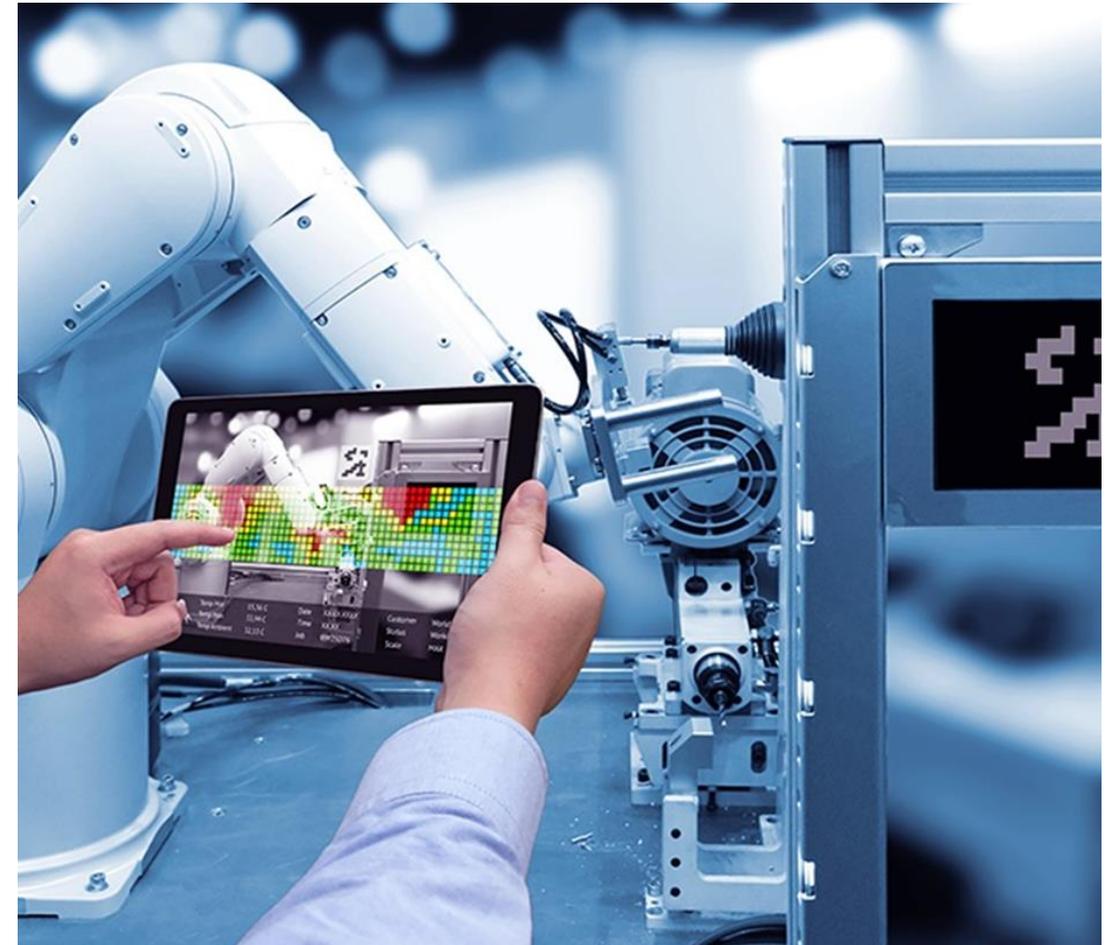
Wir machen Fabriken!

01 | T&O Erfolge – Nur wer die Branche versteht, kann sie bewegen

T&O berät Projekt-, Kleinserien- und Variantenfertiger aus dem Mittelstand. Von der Fabrik- und Büroplanung bis zu Lean Transformation und Industrie 4.0 decken wir die gesamte Wertschöpfungskette ab.

Wir sprechen die Sprache der Unternehmer

- ▶ Pragmatisches und lösungsorientiertes Vorgehen
- ▶ Nachhaltige Begleitung in der Umsetzung
- ▶ Integriertes Change Management aus einer Hand
- ▶ Langfristiger Erfolg durch enge Einbindung der Mitarbeiter



Büro von heute – gerüstet für morgen

Effizient & kommunikativ



Transparenter, effizienter und verschwendungsfreier Kommunikationsfluss und Schaffung ausreichender Kommunikationsbereiche

Flexibel, fit & schneller



Kostensparende und schnelle Veränderung in der Bürolandschaft

Attraktiver



Ein optimal abgestimmtes Bürokonzept schafft Gesundheit, Wohlbefinden und Nachhaltigkeit

Wertschöpfung 4.0



Agiles Arbeiten und Förderung Kommunikation

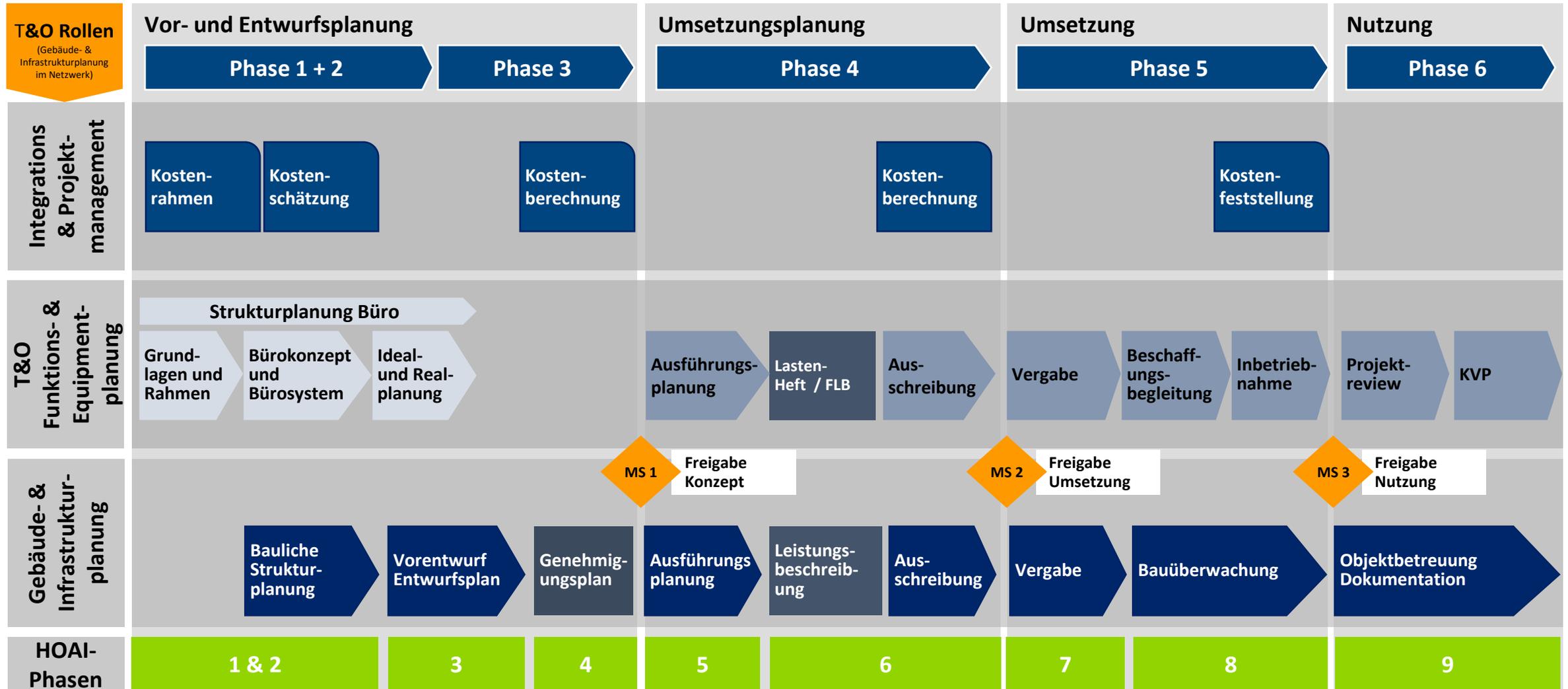




02 | Die T&O Leistungen

Wir machen Fabriken!

02 | T&OP-Office – die Leistungen im Rahmen ganzheitlicher Fabrikplanung (T&O FabPlan)





03 | T&O Vorgehensmodell

Wir machen Fabriken!

03 | T&OP-Office – das bewährte T&O Phasenmodell für ihre Bürosystemplanung

Die vier T&O-Phasen der Bürosystemplanung



Bedarf & Ausrichtung

- ▶ Aktuelles Bürosystem (Altersstruktur, Besucherfrequenzen, Büro-, Jobtypen, Arbeitspräferenzen, Kommunikation, Diskretion, etc.)
- ▶ Bedarfe (Personal, Flächen, Ausstattung, Flüsse, Entwicklung)
- ▶ Strategische Ausrichtung (OE, LEAN Office, AGILE, NEW WORK ..)
- ▶ Bürostandard (Fläche, Ausstattung, 6S)

Analyse (Ist) & Konzept (Soll)

- ▶ Prozesslandkarte/Wertstrommap
- ▶ Relevante Kernprozesse + ggfs. Aufgaben, Rollen und Fähigkeiten
- ▶ Ziele und Potenziale
- ▶ Soll-Konzept (Aufbau- + Ablauforganisation, Kommunikation)
- ▶ Idealbild Anordnung, Bürozonierung
- ▶ Belegungsstudien, Realbild
- ▶ Ideales Bürosystem

Konkretisierung¹⁾ & Realisierung

- ▶ Modulplan und Wegekonzept
- ▶ Strukturkonzept (Bürosystem, Lean Methoden und Anordnung)
- ▶ Detailplan mit Raumbuch
- ▶ Arbeitsplatzgestaltung ggfs. Ausstattung und Design
- ▶ Mitarbeiterbeteiligung und -zufriedenheit
- ▶ Kommunikation (360° Konzept)

Optimierung & Betrieb

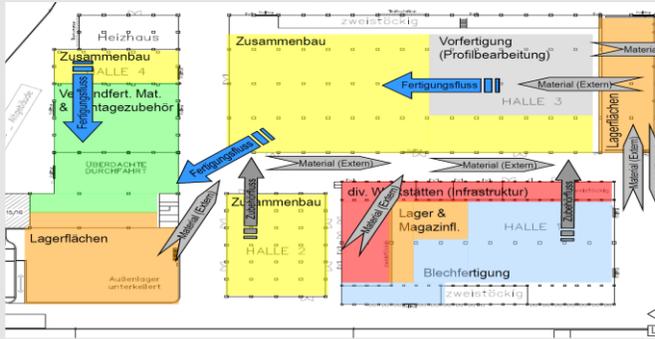
- ▶ Lean Office Einführung
- ▶ Zufriedenheitsmessung
- ▶ Effizienzcheck
- ▶ KVP-Schleifen
- ▶ Neue Technologien
- ▶ Umsetzung Digitalisierungsstrategien

Von der ersten Idee bis zum erfolgreichen Betrieb

¹⁾Je Bürobereich, Abteilung, System



Material- & Personalströme



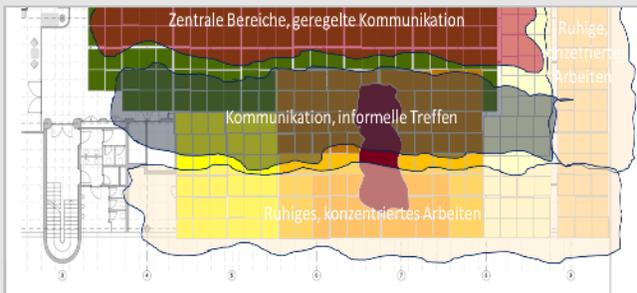
Arbeitsplatz-Standards



Kommunikationsbereiche



Modulplanung / Bürozonierung



Blocklayout



Entwurf Ideallayout (Idealbild)



03 | Den Herausforderungen begegnen heißt für uns News Times – New Work – New Workshop berücksichtigen



Volatility

Unbeständigkeit

Uncertainty

Unsicherheit

Complexity

Komplexität

Ambiguity

Mehrdeutigkeit

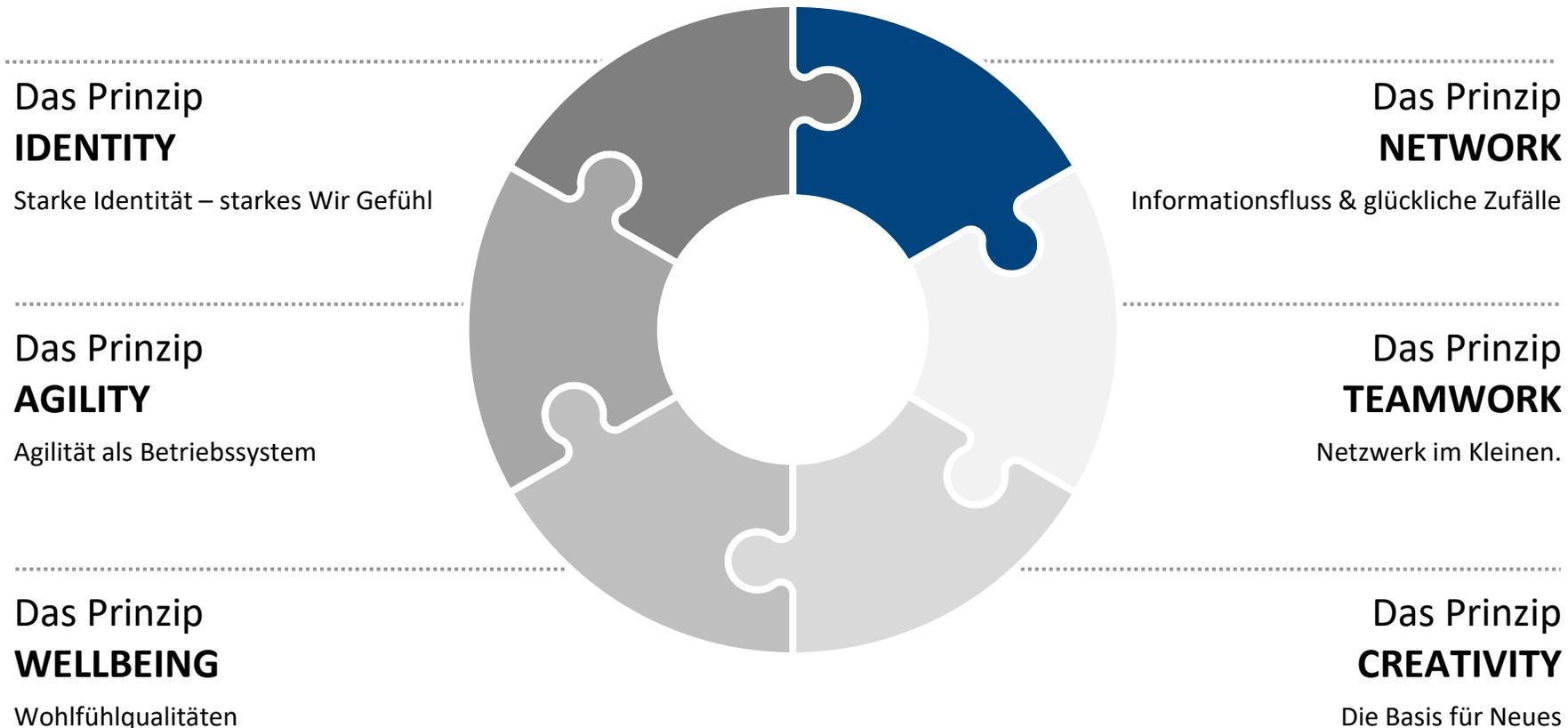
Digitalisierung

macht das Arbeiten
anspruchsvoller

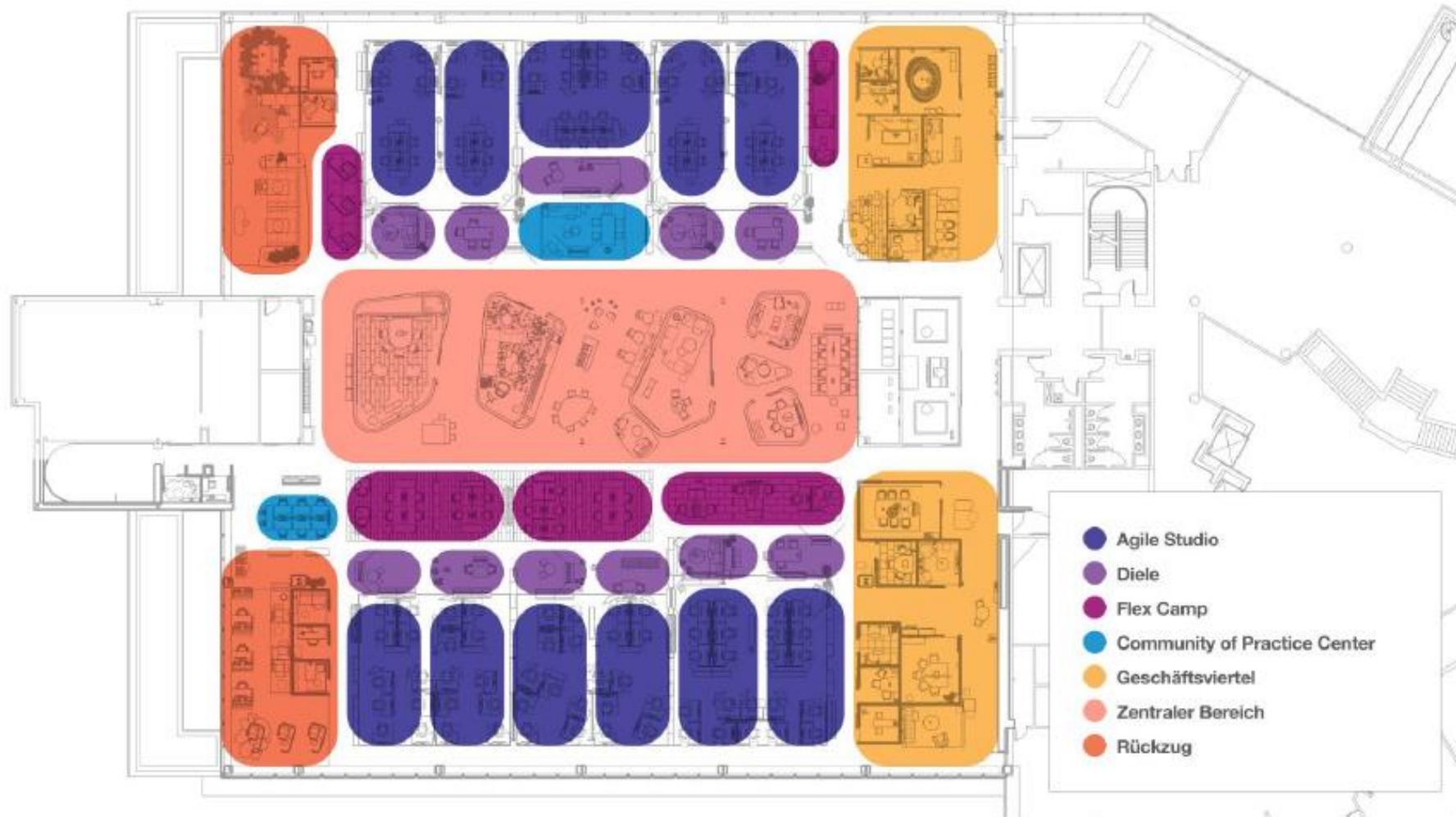
macht das Arbeiten
schöner

als Zeitmaschine

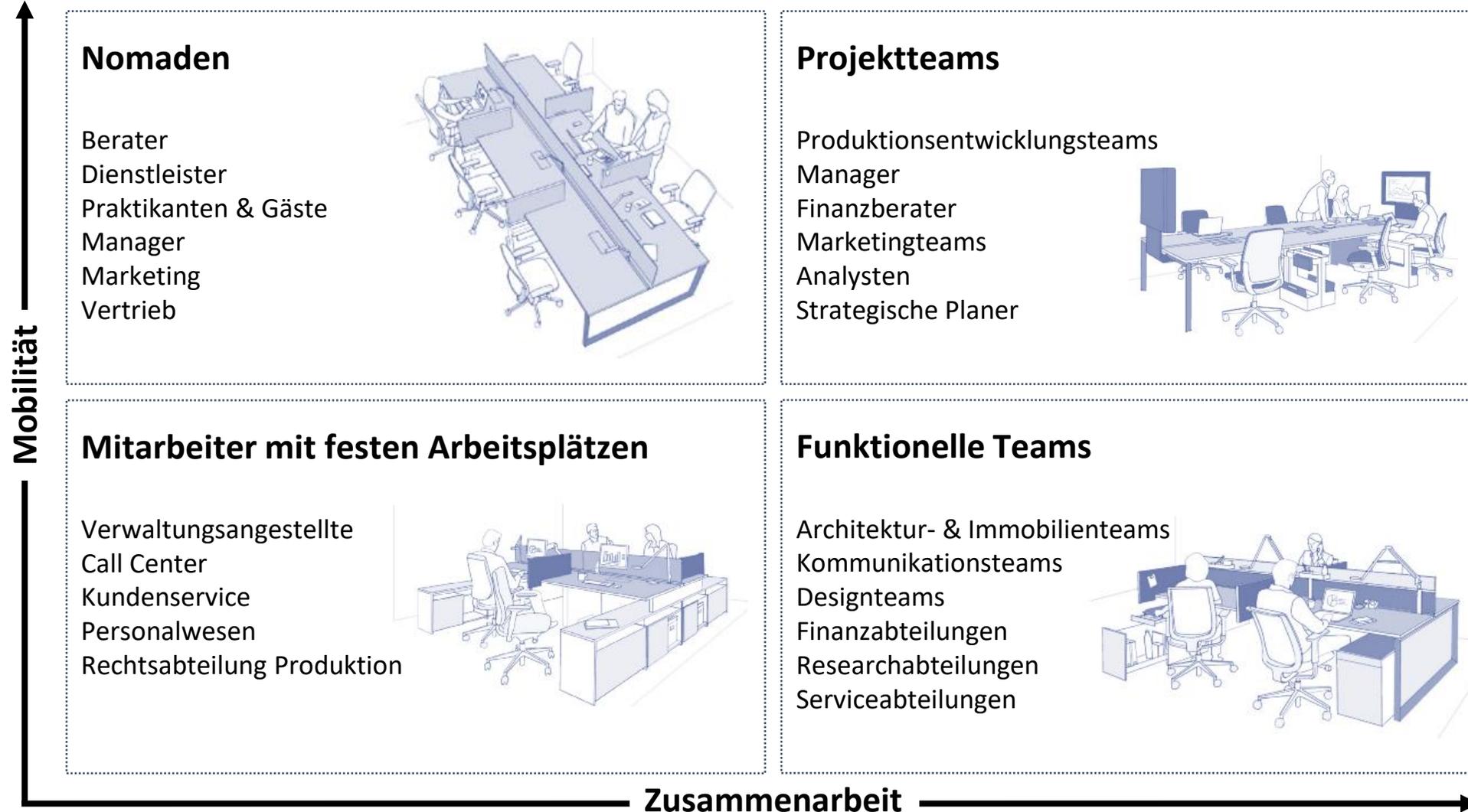
03 | Den Herausforderungen begegnen heißt für uns **News Times – New Work – New Workshop** berücksichtigen



03 | Den Herausforderungen begegnen heißt für uns News Times – New Work – New Workshop berücksichtigen



03 | Bürosystemplanung auf Basis bewährter Bürotypen nachvollziehbar, schnell, modular



03 | Bürosystemplanung in 3D mit Software visTABLE schafft Raumgefühl, sorgt für Transparenz, gibt Verständnis

Arbeitsplatz Resident in L-Form



Arbeitsplatz Nomaden



„Telefonzelle“



Kommunikations- & Informationsecke



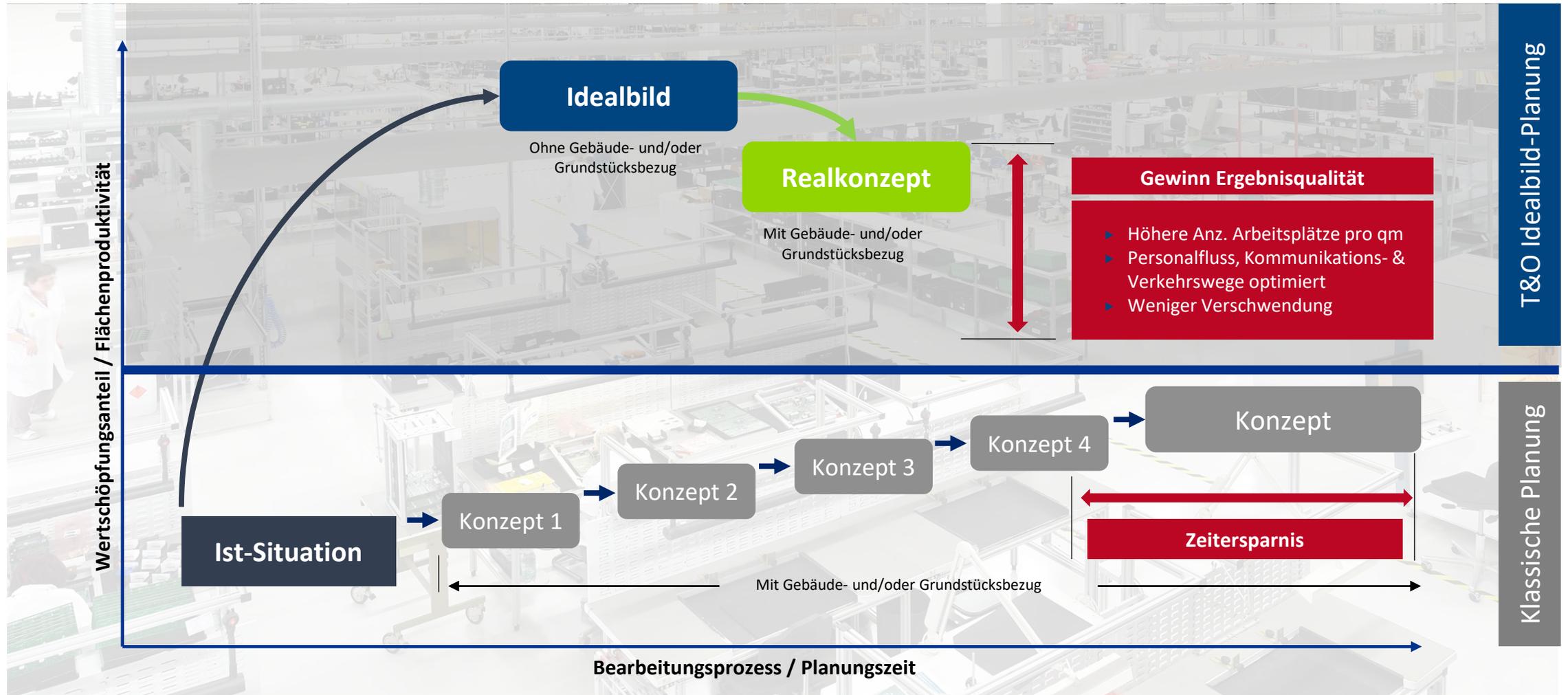
Mobile Büroausstattung



„Telefonzelle“

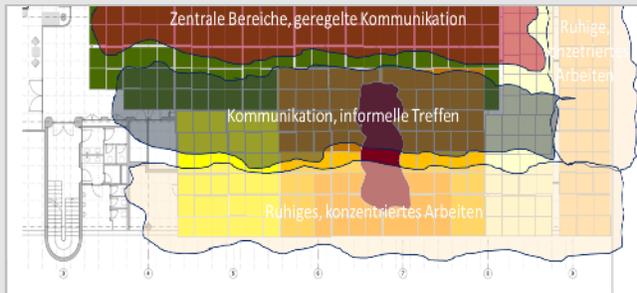


03 | T&O Planungsansatz versus klassische Planung



03 | Unsere Vorgehensweise der Realbildentwicklung – ausgehend vom Idealbild und den realen Grund- oder Gebäudemöglichkeiten

Konzeptstudien



- ▶ Grundsätzliche Strukturierung Bürogelände
- ▶ Funktionsbereiche
- ▶ Zentrale Verkehrs-, Materialflussachsen
- ▶ Erschließung und Erweiterungsachsen

Variantendarstellung



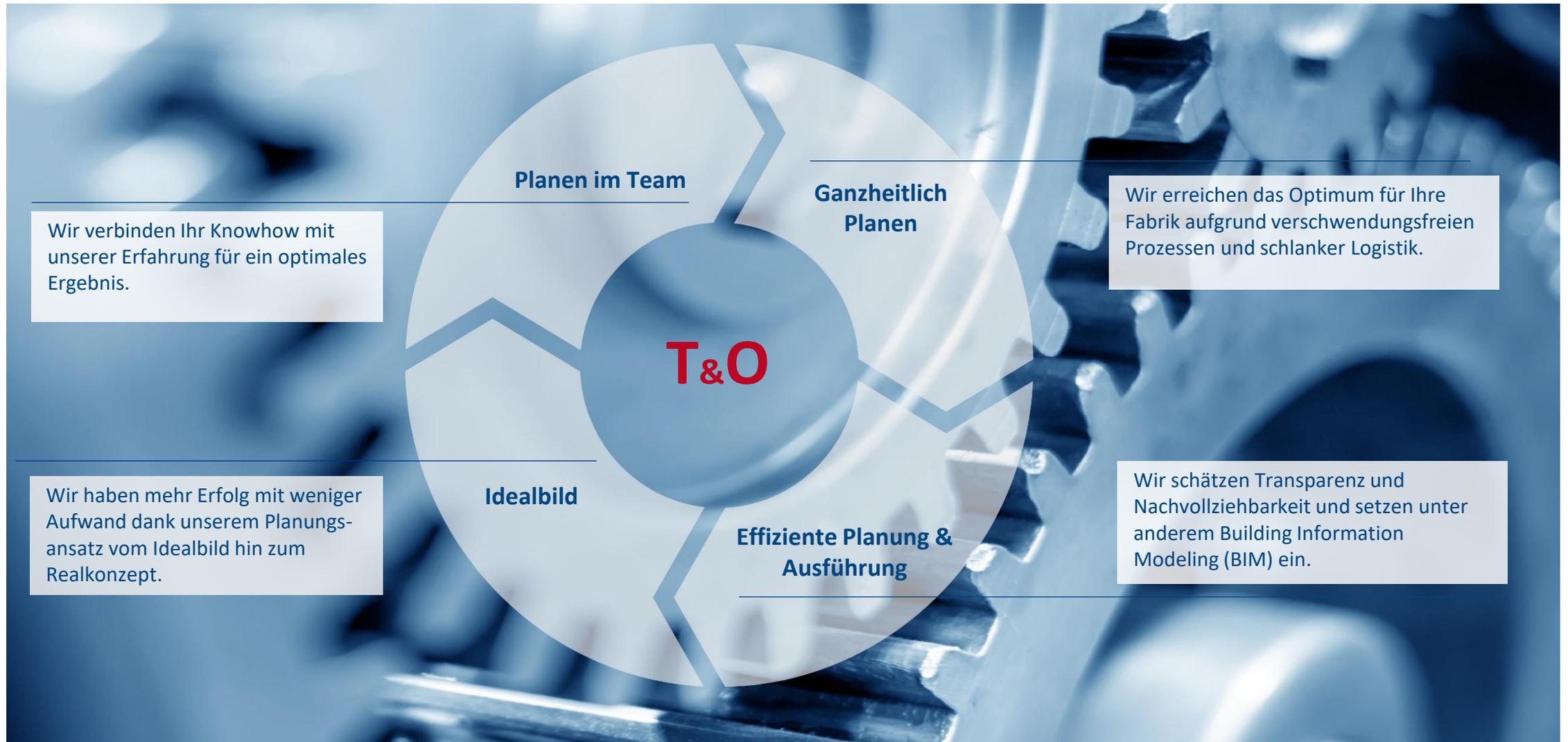
- ▶ Entwicklung Bürobelegungsvarianten
- ▶ Varianten-Evaluationsprozess (nutzwertanalytisch/wirtschaftlich)
- ▶ Festlegung der Vorzugsvariante

Optimale Variante



- ▶ Ausarbeitung der Vorzugsvariante
- ▶ Definition der Gebäudestruktur
- ▶ Blocklayout der Bereiche
- ▶ Verkehrs-, Materialflusskonzept
- ▶ Umsetzungsfahrplan
- ▶ Investitionsbedarf

Auf Basis vieler Entwicklungsvarianten Übersicht schaffen - die ökonomische Nutzung wertvoller Flächen fördern

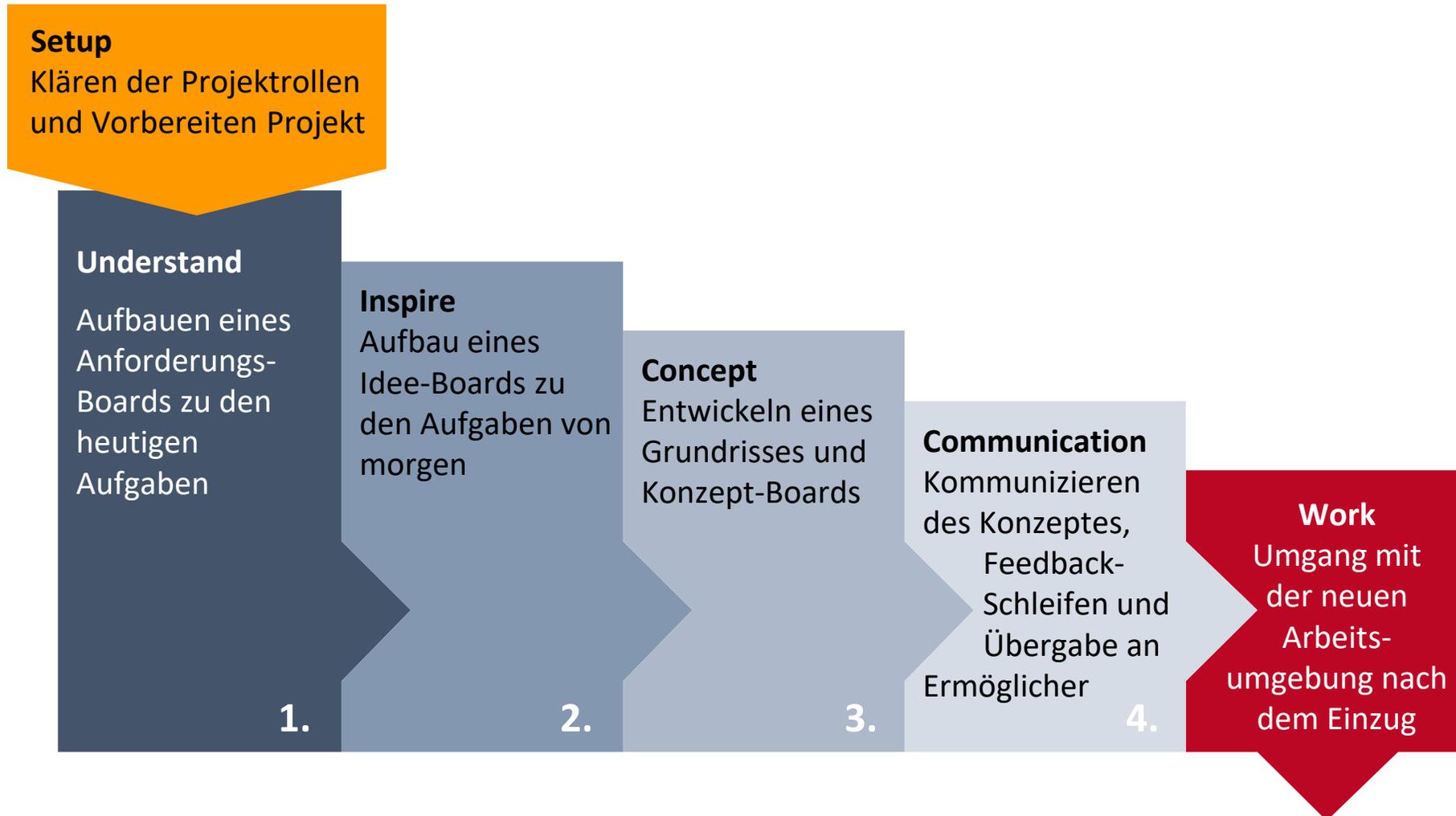


03 | Das Gesamtprojekt ist oft ein reines Veränderungsprojekt – dies bedarf einer professionellen Begleitung – Integriertes Veränderungsmanagement

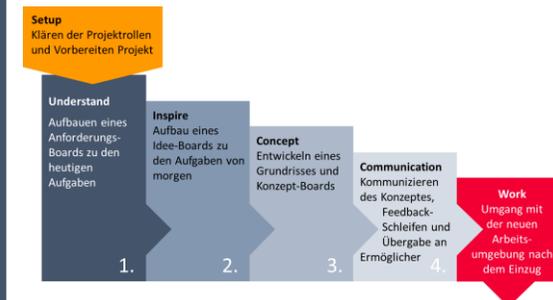
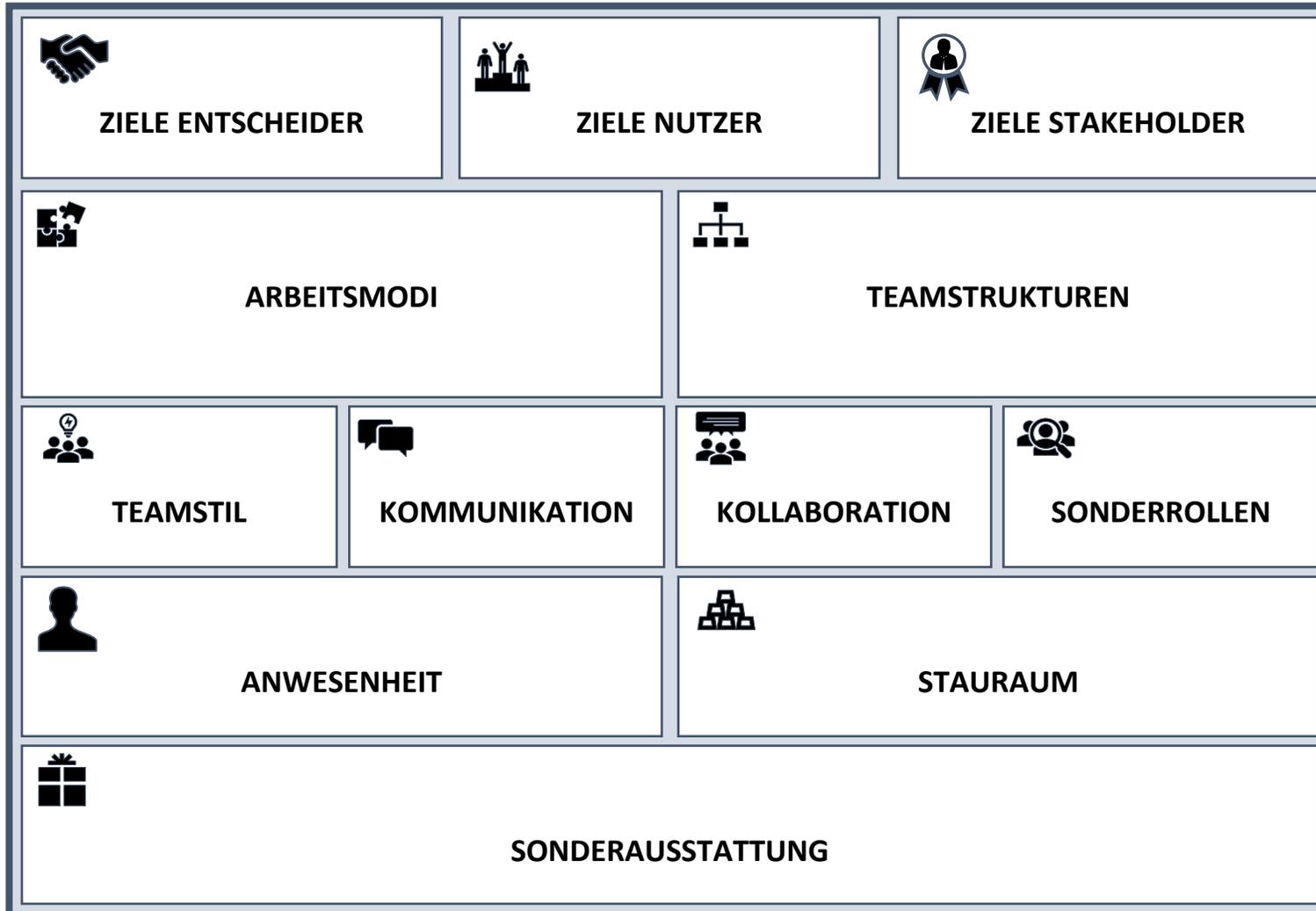
- ▶ Eine soziale Umgebung und Bürokultur sind unverzichtbar!
- ▶ Büros und IT müssen Arbeit, körperliche Bewegung und wechselnde Körperhaltungen vereinbar machen
- ▶ Privatheit ist unerlässlich, was störungsfreie Räume und kleinere Teamzonen voraussetzt
- ▶ Heimarbeit ist unerlässliche Flexibilisierung, braucht aber klare Grenzen
- ▶ „Gestalterische“ Elemente, wie Pflanzen, Licht, Materialwahl, haben einen entscheidenden Einfluss auf Leistung und Teamproduktivität
- ▶ Die Virtualisierung und die Bürokonzepte müssen die Persönlichkeitstypen berücksichtigen
- ▶ Die Gestaltung der Arbeitsweise und Bürodesign ist ein **Partizipationsprozess (Change)** mit allen Mitarbeitern



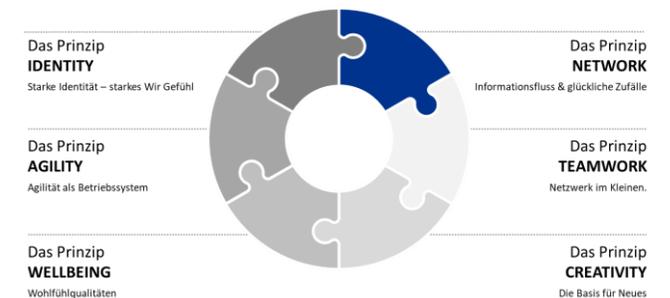
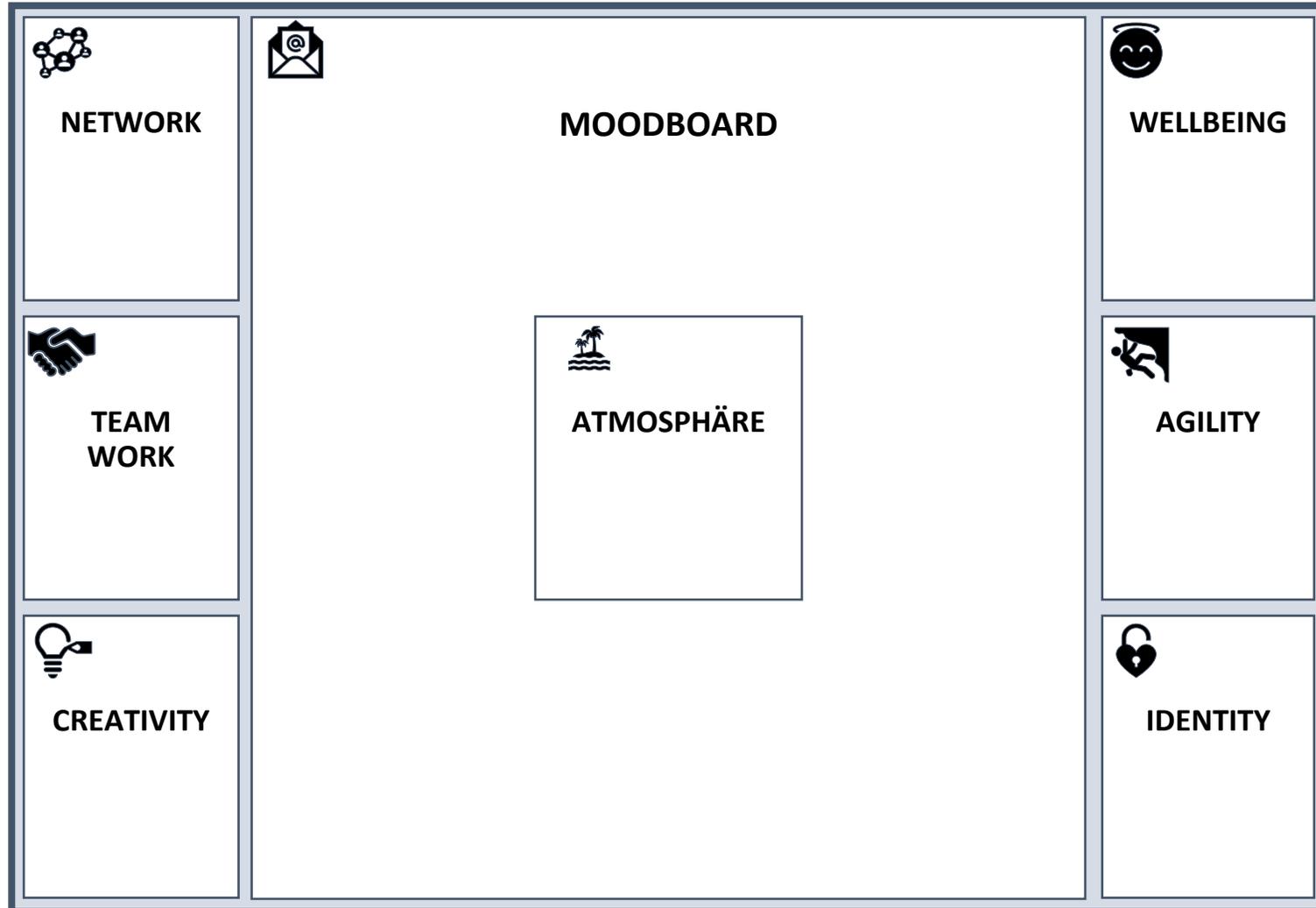
03 | Es gelingt mit unserem Vorgehensmodell die Integration der Betroffenen und „Gegner“ zu Beteiligten zu machen



03 | So gelingt ein New Workspace – mit Projektbeginn erarbeiten wir je Bereich die Anforderungen der heutigen Aufgaben im „Understand-Board“



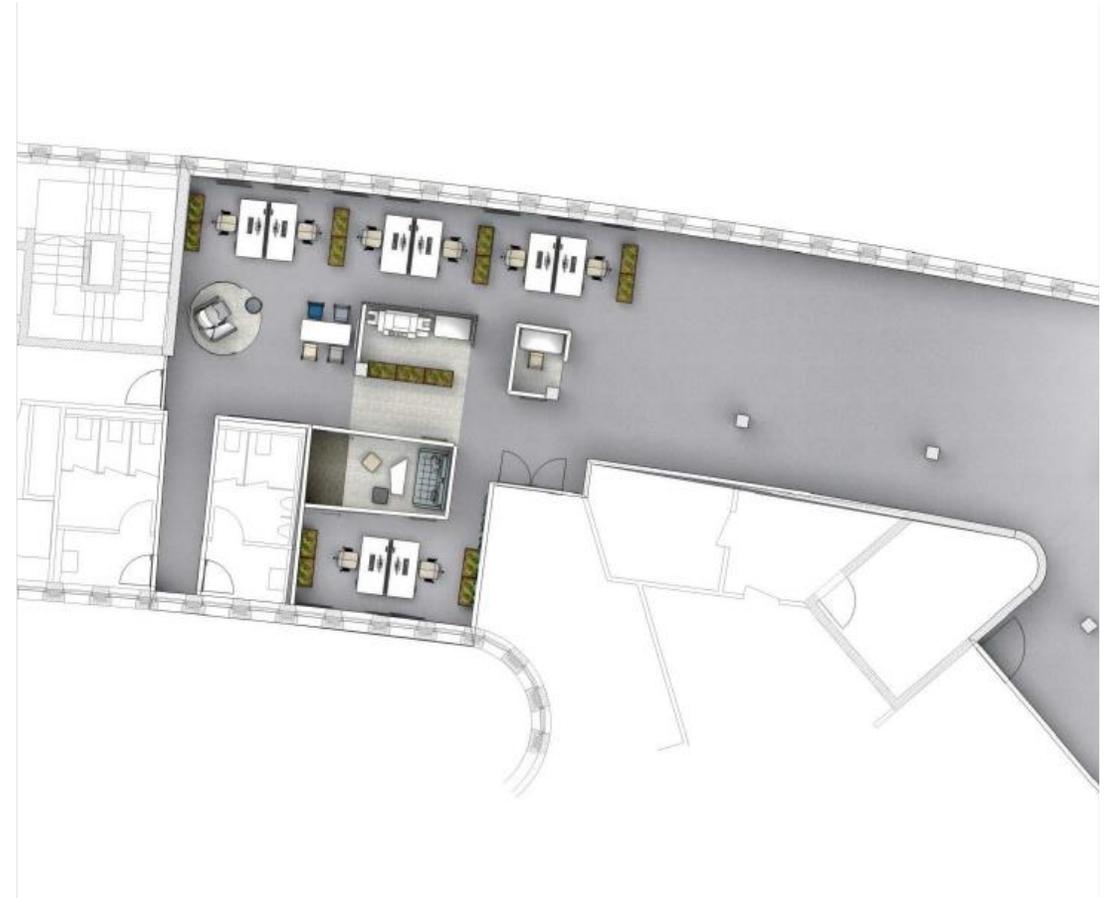
03 | Mit dem „Inspire-Board“ bündeln wir die Anforderungen der Zukunft und reduzieren Befürchtungen zu Veränderungen in der Arbeitswelt

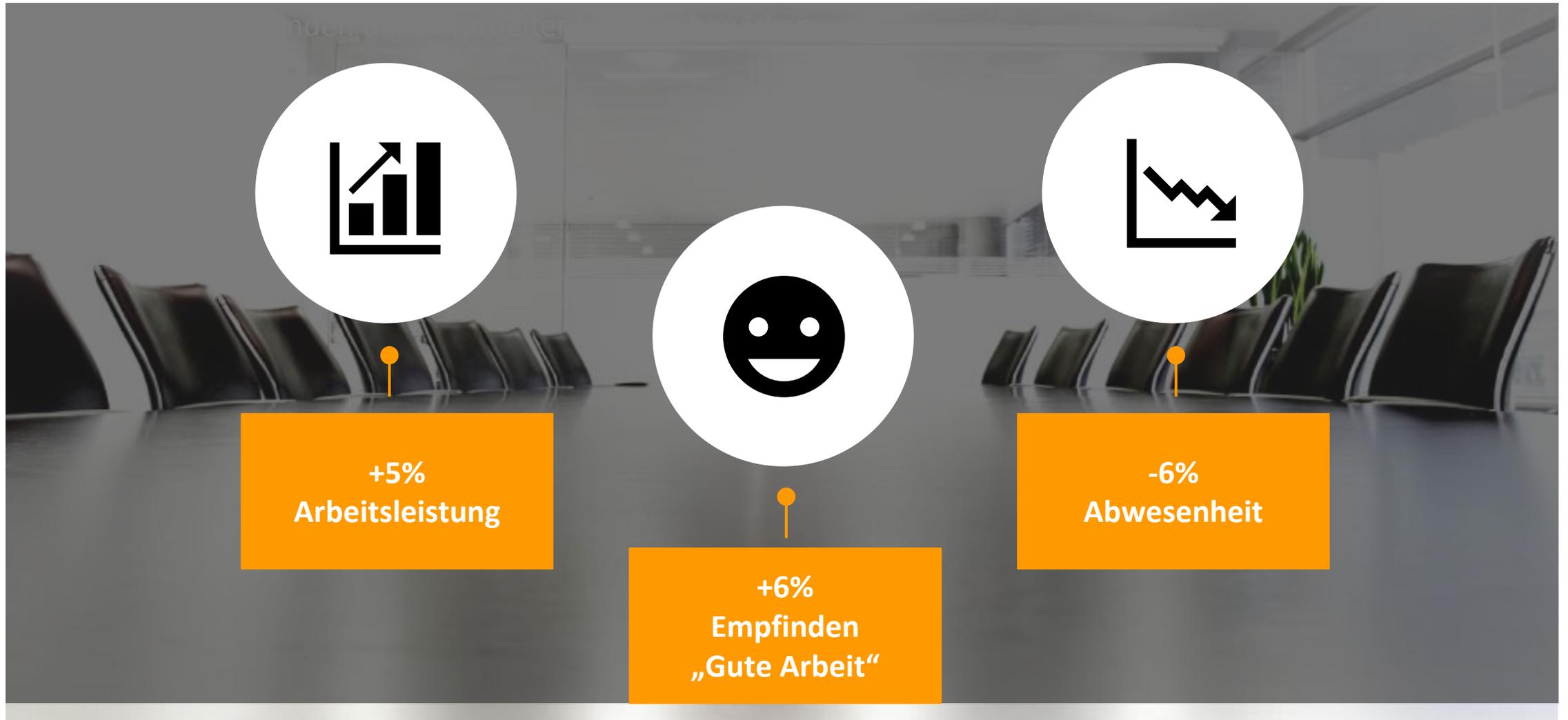


03 | In Ergänzung schlagen wir immer vor, einen Pilotbereich ganzheitlich bereits am bisherigen oder neuen Standort aufzubauen

Vorgehensschritte in Zusammenarbeit mit den Mitarbeitern aus dem Pilotbereich.

- ▶ Pilotprojekt/-abteilung oder -bereich definieren anhand das neu gestaltete System „erlebt“ werden kann.
- ▶ Möglichst erste Lean&Agile Methoden wie 6S im Büro und Shopfloor-Management zur Abteilungskommunikation und -steuerung umsetzen.
- ▶ Bürosystemplanung für den Piloten durchführen und umsetzen.





T&OGroup

info@tundo.de

togroup.company

T&O INDUSTRIAL
EXCELLENCE

info@tundo.de
info@tundo.ch

tundo.de/industrie
tundo.ch

T&O MOBILITY
MAINTENANCE

info@tundo.de
info@tundo.ch

tundo.de/mobility
tundo.ch

Lean & Green

info@tundo.de

lean-and-green.de

GEPRO

info@gepro.com

gepro.com

procon⁷

office@procon.at

procon.at

agiplan[□].ch

info@agiplan.ch

agiplan.ch

ACADEMY
T&O Group

academy@togroup.company

togroup.academy

QUADRIGA
CONSULT

administrator@quadrigaconsult.com

quadrigaconsult.com

